

## Ergänzende Hinweise zur Durchführung von externen Abschlussarbeiten

(für die Studiengänge B.Sc./M.Sc. Mechatronik)

(Stand: 10. Juni 2025)

Die rechtsverbindlichen Inhalte für die Durchführung von externen Abschlussarbeiten sind die beiden folgenden Dokumente:

- „Hinweisen zur Durchführung von Abschlussarbeiten“ [https://www.etit.tu-darmstadt.de/media/etit/01\\_bilder/2\\_studium/2\\_3\\_im\\_studium/2\\_3\\_1\\_studienplanung/downloads\\_2/richtlinienabschlussarbeiten.pdf](https://www.etit.tu-darmstadt.de/media/etit/01_bilder/2_studium/2_3_im_studium/2_3_1_studienplanung/downloads_2/richtlinienabschlussarbeiten.pdf)
- „Merkblatt Abschlussarbeiten, externe Abschlussarbeiten“ [https://www.tu-darmstadt.de/media/dezer-nat\\_ii/referat\\_iig/fuer\\_pruefende/merkblaetter/info\\_externer\\_abschlussarbeiten.pdf](https://www.tu-darmstadt.de/media/dezer-nat_ii/referat_iig/fuer_pruefende/merkblaetter/info_externer_abschlussarbeiten.pdf)

Diese zusätzlichen Informationen dienen ausschließlich der korrekten Anmeldung einer externen Abschlussarbeit in Mechatronik.

Als **externe Abschlussarbeiten** werden bezeichnet:

Bachelorarbeiten (Bachelor-Thesis), Masterarbeiten (Master-Thesis), die außerhalb des Studienbereichs Mechatronik stattfinden.

Erst- oder Zweitbetreuer\*in von externen Abschlussarbeiten muss ein Mitglied der Professorgruppe (FB 18 oder FB 16) der TU Darmstadt sein.

### **Suche nach einer externen Abschlussarbeit**

- Kontaktaufnahme mit Betreuern vor der Themenfindung
- Die Möglichkeit der Betreuung einer externen Abschlussarbeit wird vorab mit den Professoren der entsprechenden Fachgebiete abgeklärt.
- Danach erfolgt die Suche nach einer externen Abschlussarbeit.



### Anmeldeformalitäten

Studierende wenden sich an das Prüfungsmanagement des Fachbereichs 18.

- Informieren Sie per e-Mail das Prüfungsmanagement<sup>1</sup>, dass Sie Ihre Abschlussarbeit anmelden wollen, mit Nennung Ihres Betreuers / Ihrer Betreuerin und des Fachgebiets incl. Kontaktdaten.
- Wenn Sie die Zulassungsvoraussetzung(en) für den Beginn der Thesis erfüllen, sendet die zuständige Prüfungsmanagerin eine Bestätigung (Zulassung) direkt per e-Mail an das Fachgebiet, welches für die Anmeldung der Arbeit sorgt.
- Beachten Sie, dass die Anmeldung vor/bei Beginn der Thesis erfolgt und nicht später als 14 Tage nach Beginn der Thesis beim Prüfungsmanagement vorliegen muss, ansonsten ist die Arbeit ungültig.
- Genehmigung der externen Arbeit durch die\*den Vorsitzende\*n der zuständigen Prüfungskommission. (APB §23 (4))
- Arbeiten sind erst dann gültig, wenn der\*die betroffene Studierende durch schriftliche Information der zuständigen Prüfungskommission über die Genehmigung informiert wurde.
- Eine Vergütung ist nicht zulässig; eine Aufwandsentschädigung ist erlaubt.  
Beachten Sie auch die zentralen Hinweise auf [https://www.tu-darmstadt.de/media/dezernat\\_ii/referat\\_iig/fuer\\_pruefende/merkblaetter/info\\_externe\\_abschlussarbeiten.pdf](https://www.tu-darmstadt.de/media/dezernat_ii/referat_iig/fuer_pruefende/merkblaetter/info_externe_abschlussarbeiten.pdf)
- Falls ein Sperrvermerk vorgesehen ist, muss der Antrag mit der Anmeldung erfolgen. Genehmigung des Sperrvermerks durch die\*den Vorsitzende\*n der zuständigen Prüfungskommission.

### Seminar und Benotung

Die Präsentation der Ergebnisse und die Benotung müssen innerhalb von sechs Wochen nach dem Tag der Abgabe erfolgen – und zwar durch Übersendung der beiden Gutachten an das Prüfungsmanagement des FB 18 (APB §26(3)).

---

<sup>1</sup> pm@mechatronik.tu-...